



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ  
„MICROREGIUNEA HOREZU”  
Str. 1 Decembrie, nr. 11, oraș Horezu, județul Vâlcea  
tel./fax.: 0250861305, e-mail: gal.horezu@gmail.com



## APEL DE SELECTIE PROIECTE

**Masura M5/6A – “Dezvoltarea economiei locale prin infiintarea/extinderea/modernizarea de unitati economice de productie si servicii ”**

**Numărul de referință al sesiunii cererii de proiecte: M5/6A-01/17-28.09.2017**

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Microregiunea Horezu” anunță lansarea, în perioada **29.08.2017 – 28.09.2017** a sesiunii de cereri de proiecte pentru **Masura M5/6A – “Dezvoltarea economiei locale prin infiintarea/extinderea/modernizarea de unitati economice de productie si servicii ”**, care vizeaza investitii realizate in localitatile: Horezu, Vaideeni, Slatioara, Stroiesti, Otesani, Maldaresti, Tomsani, Costesti, Barbatesti si Pietrari.

**Data lansării apelului de selectie: 29.08.2017**

**Data limită de depunere a proiectelor: 28.09.2017**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Depunerea proiectelor pentru **Masura M5/6A** “Dezvoltarea economiei locale prin infiintarea/extinderea/modernizarea de unitati economice de productie si servicii ”, se va face la sediul Grupului de Acțiune Locală „Microregiunea Horezu” din localitatea Horezu, str. 1 Decembrie, nr. 11, județul Valcea, cod poștal 245800, în zilele luni până vineri, în **intervalul orar 16.00 – 20.00.**

**Fondul disponibil: fondul disponibil alocat pentru această sesiune de cerere de proiecte in cadrul acestei masuri respectiv valoarea publica total este de: 140.782 euro.**

Pentru solicitantii care desfasoara activitati de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare, intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90%.

Pentru solicitantii care desfasoara celelalte tipuri de activitati, intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 80%.

Sprijinul public nerambursabil nu va depasi valoarea de 30.000 Euro/proiect.

Proiectele a caror valoare eligibila depaseste 30.000 euro vor fi neconforme.

Se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis si nu va depasi 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.

**Modelul de cerere de finantare:** Cererea de finantare (versiunea editabila) poate fi descarcata de pe site-ul GAL, respectiv <http://www.galmicroregiuneahorezu.ro/masuri-de-finantare/>, **Anexa 1 - Cerere de finantare masura M5/6A.**

**Documentele justificative pe care solicitantul trebuie sa le depuna odata cu depunerea proiectului:**

**1. a). Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.**

### **Important!**

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;

- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;

- **„foaia de capăt”**, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

- detalierea **capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016)**, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;

- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”)

- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevăzute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația

Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

sau

**2.3 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor :**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

**A. vor fi însoțite de:**

**-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și*

*implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)

Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

**14. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului)

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**23. Alte documente** (după caz).

În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune, Declarația de raportare către GAL, alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**Important!** Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare sunt disponibile pe site-ul [www.galmicroregiuneahorezu.ro](http://www.galmicroregiuneahorezu.ro).

**5.2 Documentele necesare la încheierea contractului de finanțare** (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

**7. Certificate de cazier judiciar:** al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică, (doc. 7.1 și 7.2 în Cererea de finanțare);

**8. Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de finanțare)

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

**9. Document emis de ANPM**, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

**12. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de co-finanțare** a investiției emise în original de către o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit), în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

**13. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie)** cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). **Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.**

**20. Document emis de DSP** județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății;

**21. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);

**22. Certificat de cazier fiscal** al solicitantului.

**Atenție! În cazul modernizărilor** solicitantul trebuie să prezinte, după caz, **documentul de autorizare eliberat de AJPM/DSP/DSVSA pentru unitățile vizate de proiect**, iar acesta trebuie eliberat/vizat cu cel mult un an în urma față de data depunerii Cererii de finanțare.

Se va prezenta de asemenea Nota de constatare privind condițiile de mediu pentru toate unitățile în funcțiune. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

**Documentele justificative depuse în vederea punctării criteriilor de selecție:**

Cerere de finanțare și Studiu de fezabilitate.

**Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Solicitantul finanțării trebuie să îndeplinească cerintele de conformitate și eligibilitate menționate în cadrul **Ghidului solicitantului**

### ***Beneficiari eligibili***

Microintreprinderi și întreprinderi non-agricole mici, existente sau nou-înființate, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, din teritoriul GAL Microregiunea Horezu;

Fermieri sau membri unor gospodării agricole din teritoriul GAL care își diversifică activitatea agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabile în microintreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

### **Condiții de eligibilitate**

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

✓ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. Se vor verifica: actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

✓ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin măsura de față. Se va verifica obiectul investiției propuse în raport cu acțiunile eligibile ale măsurii.

✓ Solicitantul trebuie sa aiba punctul de lucru unde isi desfasoare activitatea aferenta investitiei finantate cat si sediul social in teritoriul GAL. Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de oras/comună, respectiv în satele din teritoriul GAL Microregiunea Horezu, documentele constitutive ale persoanei juridice beneficiare,

✓ Solicitantul trebuie sa demonstreze capacitatea de a asigura cofinantarea investitiei. Se va verifica: Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului cu privire la capacitatea de a asigura cofinantarea investitiei - Anexa 6.4.

✓ Viabilitatea economica a investitiei trebuie sa fie demonstrata pe baza prezentarii unei documentatii tehnico-economice. Se va verifica: sectiunea economica din Studiul de Fezabilitate

Intreprinderea nu trebuie sa fie in dificultate in conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea si restructurarea intreprinderilor in dificultate. Se va verifica: Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului cu privire la neinacadrarea in „intreprindere in dificultate”- Anexa 6.3.

#### **Procedura de selectie aplicata de comitetul de selectie GAL:**

Proiectele prin care se solicita finantare sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selectie aferente fiecarei masuri. Procedura de evaluare, selectie si solutionare a contestatiilor este afisata pe site-ul <http://www.galmicroregiuneahorezu.ro/masuri-de-finantare/> Anexa 10 - Procedura de evaluare si selectie și la sediul GAL Microregiunea Horezu.

#### **Criteriile de selectie si metodologia de verificare:**

- 1. Justificarea necesitatii proiectului**
- 2. Coerenta activitatilor propuse cu planul de actiuni preconizat**
- 3. Sustenabilitatea proiectului:** financiara si tehnica
- 4. Utilizarea surselor de energie regenerabile si neconventionale**
- 5. Managementul riscurilor**
- 6. Detalierea cheltuielilor si necesitatea lor**
- 7. Numar de locuri de munca create/valoare proiect**

<b>Nr crt</b>	<b>Criterii de selectie</b>	<b>Punctaj</b>
<b>1</b>	<b>Justificarea necesitatii proiectului</b>	<b>Max. 30</b>
1.1	Proiectul diversifica oferta de servicii sau produse a intreprinderii pentru populatia din teritoriul GAL	<b>10</b>
1.2	Proiectul valorifica forta de munca existenta in teritoriul GAL, calificata si necalificata, in mod nediscriminatoriu	<b>10</b>
1.3	Proiectul propune elemente de management si/sau marketing care conduc la o eficienta superioara a intreprinderii, atat cantitativa cat si calitativa	<b>10</b>
<b>2</b>	<b>Coerenta activitatilor propuse cu planul de actiuni preconizat</b>	<b>Max. 15</b>
2.1	Gradul de necesitate al activitatilor	<b>5</b>

2.2	Gradul de corelare al activitatilor cu planul de actiuni	5
2.3	Sucesiunea adecvata a activitatilor	5
<b>3</b>	<b>Sustenabilitatea proiectului (tehnica si financiara)</b>	<b>Max. 10</b>
<b>4</b>	<b>Utilizarea surselor de energie regenerabile si neconventionale</b>	<b>Max. 10</b>
<b>5</b>	<b>Managementul riscurilor</b>	<b>Max. 10</b>
5.1	Identificarea riscurilor proiectului si a solutiilor pentru contracararea lor	5
5.2	Monitorizarea interna si controlul implementarii	5
<b>6</b>	<b>Detalierea cheltuielilor si necesitatea lor</b>	<b>Max. 10</b>
6.1	Gradul de realism al bugetului	5
6.2	Planificare financiara corelata cu planul de actiuni	5
<b>7</b>	<b>Numar de locuri de munca create/valoare proiect</b>	<b>Max. 15</b>
7.1.	1 loc de munca creat/valoare proiect $\leq$ 30.000 Euro	5
7.2.	2 locuri de munca create/valoare proiect $\leq$ 30.000 Euro	10
7.3.	3 sau mai multe locuri de munca create/valoare proiect $\leq$ 30.000 Euro	15

1 - Pentru Criteriul de selectie nr. 1, se va verifica daca in SF este demonstrata necesitatea proiectului. Acordarea punctajului se va realiza in functie de gradul de necesitate apreciat corespunzator datelor furnizate in documentele depuse corelat cu informatiile publice disponibile referitoare la tipul de investitie propus.

2 – Pentru Criteriul de selectie nr. 2 se va verifica in SF modalitatea de corelare a activitatilor propuse cu planul de actiuni preconizat respectiv:

- Coerenta activitatilor propuse pentru realizarea actiunilor proiectului
- Corelarea activitatilor cu planul de actiuni
- Esalonarea activitatilor din punct de vedere al alocarii de timp si resurse

3 – Pentru Criteriul de selectie nr. 3 se va verifica in SF daca sunt prezentate informatii cu privire la :

- impactul social și cultural, egalitatea de șanse, estimări privind forța de muncă ocupată prin realizarea investiției: în faza de realizare, în faza de operare; impactul asupra factorilor de mediu, inclusiv impactul asupra biodiversității și a siturilor protejate, după caz; impactul obiectivului de investiție raportat la contextul natural și antropic în care acesta se integrează, după caz

- sustenabilitatea financiară

4 - Pentru criteriul de selectie nr. 4 se verifica in SF daca proiectul prevede actiuni de investitii/utilizare a surselor de energie regenerabile si neconventionale.

5 – Pentru criteriul de selectie nr. 5 se verifica in SF, daca:

- Sunt prezentate analiza vulnerabilităților cauzate de factori de risc ce pot afecta investiția, analiza de riscuri, măsuri de prevenire/diminuare a riscurilor

- Prezentarea modalitatilor de monitorizare interna si controlul implementarii proiectului

6 – Pentru criteriul de selectie nr. 6 se va verifica in Cererea de finantare si SF:

- Gradul de realism al bugetului (detaliere si justificare cheltuieli si costuri estimative ale investitiei, repartizare corecta a cheltuielilor in liniile bugetare;
- Corelarea graficului orientativ de realizare a investitiei cu planificarea financiara (plan de activitati, grafic de rambursare, flux de numerar)

7 - Pentru criteriul de selectie nr. 7 punctajul se alocă in functie de forta de munca ocupata la investitia realizata prin proiect, in faza de operare, conform SF.

Pentru aceasta masura pragul minim este de 40 puncte.

Criteriul de departajare in cazul depunerii mai multor proiecte care realizeaza punctaj identic va fi valoarea cea mai mica a ajutorului financiar nerambursabil solicitat. Astfel in cazul in care doua sau mai multe proiecte intrunesc un punctaj identic va avea prioritate la finantare proiectul prin care se solicita cel mai mic AFN.

### **Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie:**

Data anunțării rezultatelor de selectare: in maxim **45 de zile** de la inchiderea sesiunii de depunere. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina Asociației, [www.galmicroregiuneahorezu.ro](http://www.galmicroregiuneahorezu.ro), la sediul GAL „Microregiunea Horezu” si la sediile UAT membre GAL. Solicitanții vor fi notificați și în scris.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor rezultate ca urmare a aplicării procesului de evaluare vor fi depuse, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Contestații înființată la nivelul GAL, care va reanaliza Dosarul Cererii de Finantare. Contestatiile vor fi solutionate in maxim 10 zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora.

Proiectele pot fi depuse la sediul GAL „Microregiunea Horezu” din Orasul Horezu, Str. 1 Decembrie, Nr.11, Jud. Valcea, tel./fax:0250861305, de luni pana vineri, în intervalul orar 16:00-20.00.

Detalii referitoare la desfășurarea sesiunii puteți obtine la numărul de telefon: 0250861305 sau pe adresa de e-mail [gal.horezu@gmail.com](mailto:gal.horezu@gmail.com), dar și la sediul Grupului de Acțiune Locală „Microregiunea Horezu”, de luni pana vineri intre orele 16:00-20:00, unde puteți solicita in mod gratuit informații despre măsura si ghidul masurii, in format tiparit sau electronic (CD/DVD).

### **Alte informatii:**

Beneficiarul se angajează să raporteze catre GAL toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR pe parcursul implementarii acestuia.